



D6 Übersicht geforderte Nachweise

Folgenden Dokumente / Nachweise müssen dem Angebot beigelegt werden:

- **Anlage D1** Preisverzeichnis Unterhaltsreinigung (bei Angebotsabgabe nur für Los 1)
- **Anlage D2** Preisverzeichnis Glas- und Rahmenreinigung (bei Angebotsabgabe nur für Los 2)
- **Anlage D3** Formular Bieterprofil incl. aller Angaben und Erläuterungen zur Sicherstellung der Dienstleistungserbringung und Studien- und / oder Ausbildungsnachweise oder Bescheinigungen der im Falle einer Beauftragung einzusetzenden Objektleitung über die in der Leistungsbeschreibung geforderten Mindestqualifikationen
- **Anlage D4** Formular Referenzen vergleichbarer Leistungen (2x)
- **Eigenerklärung** des Bieters, dass er eine ausreichende Betriebshaftpflichtversicherung mit den Mindestdeckungssummen hat, bzw. im Auftragsfall unverzüglich abschließen wird.
- **Eigenerklärung**, dass der Bieter zum Zeitpunkt der Angebotsabgabefrist über eine Zertifizierung nach DIN ISO 9001:2015 oder gleichwertige Qualitätssysteme verfügt.
- **Erläuterung zu den Zuschlagskriterien:** (bei Angebotsabgabe für Los 1)
 - Erläuterung zum Zuschlagskriterium Organisationskonzept (Kennzeichnung der Angaben durch Benennung „Organisationskonzept“)

Bitte stellen Sie Ihr Organisationskonzept, in Bezug auf die zukünftige Leistungserbringung an der Kunsthalle Mannheim, unter Beantwortung der folgenden Punkte dar:

- Wie werden Sie die Ausführung der Veranstaltungsreinigung planen und organisieren? (Gehen Sie u.a. auf die Aspekte der Personalplanung, Leistungsplanung, Sicherstellung der Reinigungsqualität ein) (50 Punkte)
- Stellen Sie den geplanten Personaleinsatz (Objektleitung, operatives Personal, etc.) inkl. der geplanten Vertretung unter Angabe der Anzahl, der Qualifikation und der Berufserfahrung der geplanten Mitarbeiter je Objekt dar. (40 Punkte)
- Erläutern Sie Ihr Schulungskonzept. Welche Schulungen erhalten die Mitarbeiter im Zuge der Implementierung sowie wiederkehrend während der Vertragslaufzeit? (Geben Sie beispielhafte visualisierte Schulungsunterlagen ab) (30 Punkte)
- Stellen Sie die dar, wie die Objektleitung Ihre Aufgaben wahrnehmen wird. Welche Aufgaben und Verantwortlichkeiten fallen in den Bereich der Objektleitung? Wie sehen die Präsenzzeiten der Objektleitung aus? (30 Punkte)

Die Erläuterung ist auf einem gesonderten Beiblatt mit der Benennung „Organisationskonzept“ als Anlage zum Angebot hinzuzufügen.



- Erläuterung zum Zuschlagskriterium Qualitätssicherungskonzept (Kennzeichnung der Angaben durch Benennung „Qualitätssicherungskonzept“)

Bitte stellen Sie die Qualität der Leistungserbringung, in Bezug auf die zukünftige Leistungserbringung für die Kunsthalle Mannheim unter Beantwortung der folgenden Punkte dar:

- Wie stellen Sie sicher, dass auf Ihrer Seite die Leistungserbringung beim AG reibungslos und entsprechend der erwarteten Qualität erfolgt? (30 Punkte)
- Wie gewährleisten Sie einen reibungslosen Ablauf der Veranstaltungsreinigung? (30 Punkte)
- In welcher Form und Häufigkeit werden Eigenkontrollen durchgeführt? (20 Punkte)
- Wie ist der organisatorische Ablauf nach Eingang von Beschwerden und Mängeln? (20 Punkte)

Die Erläuterung ist auf einem gesonderten Beiblatt mit der Benennung **„Qualitätssicherungskonzept - Qualität der Leistungserbringung“** als Anlage zum Angebot hinzuzufügen.

- Erläuterung zum Zuschlagskriterium Implementierungskonzept (Kennzeichnung der Angaben durch Benennung „Implementierungskonzept“)

Bitte erläutern Sie Ihr Vorgehen im Rahmen der Implementierung bei der Kunsthalle Mannheim unter Beantwortung der folgenden Punkte:

- Stellen Sie Ihre Implementierung bei der Kunsthalle Mannheim nach Zuschlagserteilung dar, wann werden welche Schritte vorgenommen, um einen vertragsgemäßen Leistungsbeginn zu gewährleisten? (25 Punkte)
- Wie stellen Sie sicher, dass das eingesetzte Personal schnellstmöglich mit den Örtlichkeiten sowie den Arbeitsunterlagen und den objektbezogenen Rahmenbedingungen vertraut ist? (25 Punkte)

Die Erläuterung ist auf einem gesonderten Beiblatt mit der Benennung **„Implementierungskonzept“** als Anlage zum Angebot hinzuzufügen.

Folgenden Dokumente / Nachweise sind auf gesondertes Verlangen der Vergabestelle vorzulegen:

- Kalkulation der Stundenverrechnungssätze und ggf. die der Nachunternehmer
- Jahresabschlüsse bzw. Gewinn- und Verlustrechnungen und Bilanzen für die letzten 3 abgeschlossenen Geschäftsjahre
- Zertifikat nach DIN ISO 9001:2015 oder gleichwertig
- Nachweis Betriebshaftpflichtversicherung mit mindestens den genannten Deckungssummen